

INFORMACIÓN ADICIONAL – PROTECCIÓN DE DATOS
DOCUMENTO A DISPOSICIÓN DE QUIEN LO SOLICITE

INFORMACIÓN ADICIONAL – PROTECCIÓN DE DATOS

¿QUIEN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: **COLEGIO OFICIAL DE TRABAJO SOCIAL DE MADRID**

DIRECCION: CALLE EVARISTO SAN MIGUEL 4, 28008, MADRID CIF: G78437092

TELÉFONO DE CONTACTO: 915 219 280

EMAIL DE CONTACTO: administracion@comsocial.com

DATOS DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: Previsión Sanitaria Servicios y Consultoría, S.L.U.

CIF DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: B82663188

DIRECCIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: CALLE GENOVA, 26, 28004, MADRID

TELÉFONO DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: 914311244

EMAIL DE CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS: protecciondedatos@grupopsn.es

¿CON QUÉ FINALIDAD TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

COLEGIADOS/AS

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS DATOS NECESARIOS PARA FINES COLEGIALES DESCRITOS EN LAS LEYES ESTATAL Y AUTONÓMICA DE COLEGIOS PROFESIONALES Y ESPECIALMENTE EN LOS ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN ENTRE OTROS LA ORDENACIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Y SU POTESTAD SANCIONADORA, ADEMÁS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS FISCALES Y JURÍDICOS A LOS/AS AFECTADOS/AS. GESTIÓN DE CLIENTES, CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA

FORMACIÓN/EVENTOS

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE FORMACIÓN DIRIGIDA A COLEGIADOS/AS Y NO COLEGIADOS/AS, ASÍ COMO EVENTOS, CELEBRACIONES Y CHARLAS DE OTRA INDOLE, GESTIONADOS POR EL COLEGIO EN COLABORACIÓN O NO CON TERCEROS ASÍ COMO LA GESTIÓN DE LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR DICHA TAREA Y LA DIFUSIÓN EN WEB Y REDES SOCIALES DE LAS IMÁGENES TOMADAS DURANTE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL COLEGIO.

PROVEEDORES

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA CON LOS PROVEEDORES, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE PROFESIONALES EXTERNOS QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD PARA LA ENTIDAD. LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ES LA EJECUCIÓN DE UN CONTRATO SUSCRITO ENTRE LA ENTIDAD Y LOS PROVEEDORES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES.

USUARIOS WEB

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DE LOS FORMULARIOS ESTABLECIDOS EN LA PÁGINA WEB, GESTIÓN DE SUSCRIPCIÓN A BLOGS Y REDES SOCIALES Y LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO ES LA ACEPTACIÓN POR PARTE DE LOS/AS USUARIOS/AS DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y CONDICIONES DE USO DE LA WEB.

RECURSOS QUEJAS Y SANCIONES

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES EL REGISTRO DE RECLAMACIONES, QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS FRENTE A ACTUACIONES DE LOS PROFESIONALES COLEGIADOS, CONTROL DE TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS. JUSTICIA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, EJERCER LA POTESTAD SANCIONADORA, Y OTRAS FINALIDADES. LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO ES EL CONSENTIMIENTO OTORGADO POR EL/LA INTERESADO/A

RECURSOS HUMANOS

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL ENTRE LOS/AS EMPLEADOS/AS Y EL COLEGIO: GESTIÓN DE NOMINAS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS, TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE LOS/AS CANDIDATOS/AS EN PROCESOS DE SELECCIÓN Y ACCIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ES EL CONSENTIMIENTO DEL/DE LA INTERESADO/A PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y EL INTERÉS LEGÍTIMO DE LA ENTIDAD PARA LAS CUESTIONES DE GESTIÓN DE NOMINAS Y DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RRHH. LA BASE JURÍDICA ES EL CONSENTIMIENTO OTORGADO POR EL/LA INTERESADO/A, EL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL.

SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

LA FINALIDAD DEL TRATAMIENTO ES LA GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RECOGIDAS EN LA LEY 25/2009 DE 22 DE DICIEMBRE DE MODIFICACIÓN DE DIVERSAS LEYES PARA SU ADAPTACIÓN A LA LEY SOBRE EL LIBRE ACCESO A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y SU EJERCICIO ASÍ COMO LA PRESTACIÓN DE OTROS SERVICIOS.

INFORMACIÓN ADICIONAL – PROTECCIÓN DE DATOS
DOCUMENTO A DISPOSICIÓN DE QUIEN LO SOLICITE

PRECOLEGIADOS/AS

GESTION DE DATOS DE ESTUDIANTES DE ULTIMOS AÑOS DE CARRERA Y/O RECIEN GRADUADOS, DIRIGIDA A PROMOCIONAR LOS SERVICIOS DEL COLEGIO Y FACILITARLES PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLEGIALES, ASI COMO LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LA GESTION DEL SERVICIO. LA BASE JURIDICA DEL TRATAMIENTO ES EL CONSENTIMIENTO OTORGADO POR EL/A INTERESADO/A

¿POR CUÁNTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS?

Con carácter general, los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para atender la solicitud de los/as Colegiados/as o mientras no se solicite la supresión, formando parte del expediente del/de la interesado/a.

El plazo legalmente establecido por la legislación en la materia.

Las facturas, durante el periodo establecido por el Código Penal, Normativa contable tributaria, Código de Comercio, Normativa IVA, LIS, etc.

¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS?

- La base legal para el tratamiento de los datos es la legitimación por consentimiento del/de la Colegiado y/o, en su caso, una obligación legalmente exigida

¿A QUÉ DESTINATARIOS SE COMUNICARÁN SUS DATOS?

Los datos podrán ser cedidos a: A ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DIRECTAMENTE EXIGIBLES A LA CORPORACION, EN CONCRETO, REGISTROS PUBLICOS, COLEGIOS PROFESIONALES, CONSEJO GENERAL, ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. ENTIDADES DEDICADAS AL CUMPLIMIENTO/INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS BANCOS, CAJAS DE AHORROS Y CAJAS RURALES, ENTIDADES ASEGURADORAS, OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS, ADMINISTRACION PUBLICA CON COMPETENCIA EN LA MATERIA

PERSONAS O ENTIDADES DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON EL COLEGIO (proveedor/mantenimiento de software, mantenimiento informático, gestor, asesor jurídico y cualesquiera cuyo acceso sea necesario para la propia prestación del servicio).

¿CUÁLES SON SUS DERECHOS CUANDO NOS FACILITA SUS DATOS?

- Derecho de acceso: Usted tendrá derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen
- Derecho de rectificación: Usted tendrá derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan o incompletos
- Derecho de supresión: Usted tendrá derecho a obtener la supresión de los datos personales que le conciernan cuando los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo
- Derecho de limitación: Usted podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos personales, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones
- Derecho de retirar el consentimiento: Usted tendrá derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada
- Derecho de oposición: Usted tendrá derecho a oponerse al tratamiento de sus datos. EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Derecho a la portabilidad de sus datos: Usted puede solicitarnos que sus datos personales automatizados sean cedidos o transferidos a cualquier otra empresa que nos indique en un formato estructurado, inteligible y automatizado

Los/as interesados/as pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de los datos dirigiéndose por escrito al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO indicando el derecho a ejercer y adjuntando copia de DNI a través de la dirección postal previamente indicada, o a través del correo electrónico: administracion@comtrabajosocial.com

- Los/as interesados/as tienen derecho a reclamar ante la Autoridad de Control y solicitar la tutela de derechos que no hayan sido debidamente atendidos a la Agencia Española de Protección de datos a través de la sede electrónica de su portal web (www.agpd.es), o bien escrito dirigido a su dirección postal (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid)