

Estimada compañera, estimado compañero:

Como hemos informado durante estos meses estamos llevando a cabo un proceso de transformación digital integral en el Colegio. Uno de los avances que incluye este proceso es la mejora de la comunicación colegiado/a-Colegio.

Te damos la bienvenida a **Mi Colegio**, una herramienta que, estamos seguros/as, te será útil y sobre todo accesible y que agilizará muchas de las tramitaciones que realizas con nosotros.

A través de este enlace <https://micolegio.comtrabajosocial.com> con las siguientes credenciales podrás acceder, de modo privado, a los datos que el Colegio dispone de ti

- **Usuario:** tu **DNI**, con letra, sin puntos ni guiones
- **Contraseña:** pulsa en “¿Has olvidado tu clave de acceso?” y tendrías que recibir tu contraseña **en el correo que tienes notificado en el Colegio** a efectos de notificaciones (en el que recibes habitualmente el Boletín del Colegio).

Te invitamos a entrar y explorar esta herramienta. Desde ella podrás:

- **Modificar tus datos de contacto, bancarios, profesionales o de estudios.**
El cambio no es automático. Cuando des a “guardar”, se genera una solicitud que valida el Colegio, no lo graba directamente.
- **Cambios profesionales**
El campo Entidad es un buscador. Escribe el nombre o parte de él de tu centro de Trabajo y selecciona. Si se trata de una entidad o administración con sedes (Ej. Ayuntamiento de Madrid, Comunidad de Madrid, SERMAS...) selecciona y abrirá un despliegue con otras entidades dependientes de ellas. Si tu entidad no aparece tienes que notificar los datos al Colegio en el propio Portal a través de Contacto ¿en qué puedo ayudarte? y la daremos de alta.
- **Añadir info académica**
También es buscador. Si no aparece el centro en el que cursaste algún estudio, puedes notificarlo al Colegio a través de “Contacto”.
- **Enviarnos solicitudes de información o de trámites, a través de la sección Contacto** (a la izquierda) Mientras la solicitud esté “En trámite”, te contestaremos a través del propio Portal, para que puedas hacer seguimiento de lo que nos solicitas en la sección Mis Solicitudes y Trámites. Incluso puedes contestarnos en el cuadro de diálogo que se abre con cada una de nuestras respuestas, hasta que quede “Resuelta” o “Tramitada”, momento en que no se leerán más respuestas.
- **Presentar documentos para su registro** en la Sección Mis Documentos +Registrar Documento.
- Ver el estado de tus **recibos**. Puedes cambiar tus datos bancarios.... Recuerda que genera una solicitud que valida posteriormente el Colegio.
- Hacer el **seguimiento** de todo ello: si está recibido, tramitándose o resuelto. A través de Mis Solicitudes y Trámites.

Tu carpeta **Mis Documentos es tu Dossier**: tendrás siempre a mano todo aquello que nos hayas solicitado: desde certificaciones a resguardos de títulos, documentos que hayas registrado, etc...

Esta es la primera fase y aún queda mucho por engranar, ajustar, detectar errores derivados de la migración de los datos desde la aplicación anterior.... Según vayamos verificando datos, **iremos incorporando otras novedades en cuanto vayamos cerrando con seguridad esta primera fase** (inscripción a eventos, carné digital...) así que esperamos tus comentarios, tanto positivos como de cosas a mejorar que sin duda nos ayudarán en la tarea de conseguir que realmente sea una herramienta eficaz para interactuar con el Colegio.

Bienvenido/a a Mi Colegio... tu Colegio,