

Proceso de selección: Responsable de Formación

El Colegio Oficial de Trabajo Social necesita cubrir un puesto de Responsable de Formación

La/el responsable de Formación y Desarrollo con experiencia para unirse a nuestro equipo del Colegio. La candidata o candidato, será responsable de crear y aplicar sistemas de capacitación y programas de formación que se ajusten a las metas y objetivos del colegio, y que se dirigen a las personas colegiadas, partiendo de un estudio de necesidades previo, en relación con nuestras competencias profesionales. Trabjará en colaboración con la gerencia y otros departamentos, para identificar las necesidades de formación, diseñar cursos eficaces en el marco de un plan de formación anual. El candidato o candidata seleccionada sentirá pasión por la formación y el desarrollo, y se comprometerá a impulsar planes formativos y a integrar las competencias profesionales del Trabajo Social.

Denominación del puesto	Responsable de formación y desarrollo
Misión	Definir una política de formación y desarrollo de habilidades adaptada a los retos de la profesión.
Lugar de trabajo	Colegio oficial de trabajo social (Madrid)
Tipo de contrato	Indefinido. Incorporación inmediata (PERIODO DE PRUEBA 6 MESES)
Salario	30.092,60 € € brutos anuales en 14 pagas.
Jornada semanal	Jornada completa, de lunes a viernes, con dos días de jornada partida (mañana y tarde) y 3 días de jornada intensiva (uno de ellos en teletrabajo).
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Trabajo Social u otros estudios en Formación y Desarrollo, Recursos Humanos o un campo relacionado. • Experiencia demostrada como responsable de Formación y Desarrollo o en un puesto similar • Conocimientos sólidos de diseño pedagógico y desarrollo curricular. • Excelente capacidad de presentación y facilitación. • Capacidad para evaluar las necesidades de formación y desarrollar programas a medida. • Competencia en el uso de sistemas de gestión del aprendizaje (LMS) y plataformas de aprendizaje electrónico. • Excelentes dotes de comunicación e interpersonales. • Gran capacidad de gestión de proyectos y del tiempo. • Capacidad analítica y de resolución de problemas. • Pensamiento creativo y enfoque innovador de la formación. • Conocimientos en diseño de planes de formación, y gestión de recursos económicos.

Proceso de selección: Responsable de Formación

Requisitos:

- Habilidades de comunicación e interpersonales, con capacidad para entablar relaciones con las partes interesadas a todos los niveles (colegiados/as, proveedores, docentes, profesionales, etc.).
- Demostrar una sólida capacidad de gestión de proyectos, con capacidad para gestionar numerosos proyectos simultáneamente.
- Capacidad demostrada para diseñar e impartir programas de formación eficaces utilizando diversos métodos.
- Demostrar dominio de los sistemas de gestión del aprendizaje y de las plataformas de e-learning.
- Conocimiento de las tendencias y tecnologías actuales en materia de aprendizaje y desarrollo
- Capacidad para trabajar individualmente o en equipo.

Funciones

- Identificar las necesidades de formación, analizar y evaluar las habilidades necesarias y demandadas
- Redactar y crear diferentes planes formativos y de desarrollo de competencias.
- Desarrollar y ejecutar iniciativas de formación acordes con la misión y los objetivos del colegio profesional, respondiendo a las necesidades y demandas de colegiados/os
- Planificar, gestionar y coordinar el proceso y las actividades de capacitación y desarrollo (tiempo, coste, herramientas, recursos...)
- Gestión del presupuesto: Desarrollar y gestionar el presupuesto de aprendizaje y desarrollo, garantizando que los recursos se asignan de forma eficaz y eficiente
- Gestionar acciones formativas atractivas utilizando diversos métodos, como plataformas presenciales, virtuales y de aprendizaje electrónico.
- Evaluar continua de la eficacia de los programas de formación y realizar los ajustes necesarios.
- Formar parte de la comisión de formación del colegio, asumiendo rol de gestora y facilitadora en la gestión interna
- Fomentar y mantener contactos con proveedores de formación externos.
- Selección de los formadores y tipos de formación que mejor se adapten a sus objetivos
- Coordinar las salas/aplicaciones, el tiempo y los formadores externos que impartirán las sesiones de formación en modalidades diferentes (presencial, aula virtual y e-learning).
- Mantenerse al día de los avances y técnicas más recientes en formación y crecimiento.

Proceso de selección: Responsable de Formación

Funciones	<ul style="list-style-type: none">• Movilizar recursos con el fin de producir resultados de forma sostenible.• Gestionar el presupuesto de formación y garantizar la rentabilidad de los programas de formación.• Orientar a través de proyectos formativos de desarrollo profesional y proporcionarles orientación y apoyo para que alcancen sus objetivos en sus puestos de trabajo.• Crear y mantener registros de formación y reportes.• Gestion de inscripciones, de reservas, fianzas, cobros, certificados de participación, etc.• Dar a conocer a través de la web y de las redes sociales los cursos• Garantizar que los programas de formación cumplen los reglamentos y normas del sector. Generar reportes y métricas para realizar un seguimiento y medir la eficacia de las iniciativas de aprendizaje y desarrollo.
Presentación de candidaturas	Para participar en el proceso de selección, enviar CV actualizado al correo electrónico recursoshumanos@comtrabajosocial.com señalando en el asunto del correo RESPONSABLE DE FORMACIÓN hasta el 17 de junio de 2024 .